

云盒子同步盘使用手册

深圳云盒子科技有限公司




目 录

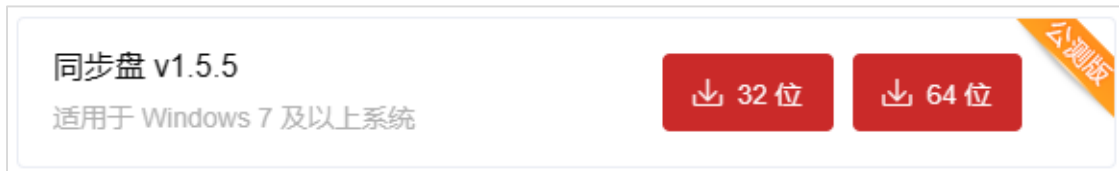
一、 访问与登录.....	1
(一) 客户端下载.....	1
(二) 登录.....	1
二、 主界面及各功能模块简介.....	2
三、 添加云端同步.....	3
四、 添加本地同步.....	4
五、 查看同步记录.....	6
六、 删除同步.....	7
七、 客户端设置.....	8
(一) 登录网页版.....	8
(二) 设置.....	8
1. 基础设置.....	9
2. 存储设置.....	9
3. 同步规则.....	10
4. 定时同步.....	11
(三) 全部开始.....	11
(四) 全部暂停.....	11
(五) 同步记录.....	11
(六) 问题反馈.....	12
(七) 关于.....	13
(八) 注销/退出.....	13

一、访问与登录

(一) 客户端下载

在浏览器中输入服务器地址打开网页端，点击右上角图标。在弹窗中选择 Windows，接着根据电脑系统的环境，点击相应图标下载同步盘安装包。运行安装包后，根据向导完成同步盘安装。

注：安装路径建议使用英文路径。



(二) 登录

在登录窗口中输入帐号及密码，点击“登录”。

注：

- 帐号及密码统一由系统管理员在后台中创建，请直接与管理者获取帐号及密码。
- 记住密码：即记住本次登录的密码，下次登录时无需再次输入密码。
- 自动登录：即下次登录时，可跳过登录步骤直接进入系统主界面。



二、主界面及各功能模块简介

同步盘的界面风格及操作方式完全贴合电脑系统。可直接在‘计算机’或‘文件资源管理器’下访问同步盘，还可通过顶部菜单栏或右键菜单，直接操作同步列表及已同步的文件。



三、添加云端同步

1) 在系统左上角选择“添加云端同步”。



2) 在弹窗中选择云端目录、同步至本地的位置及同步类型后，点击“确定”。

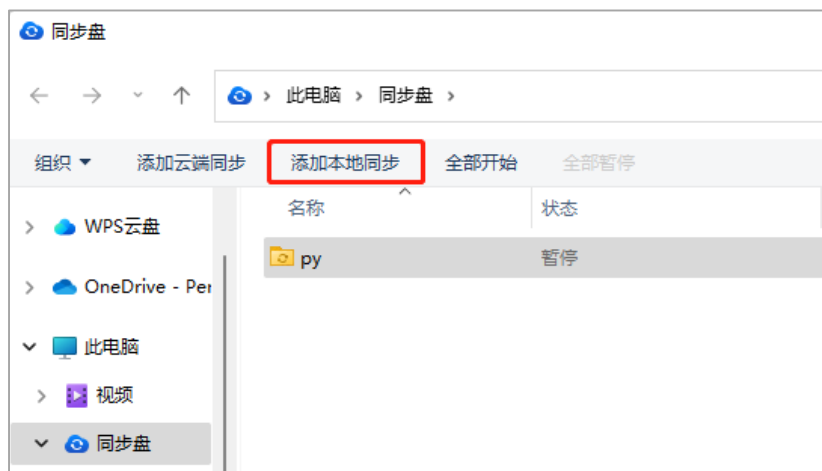
- 同步会受用户权限影响，当用户对目录/文件无权时，就无法将云端文件同步下载到本地，或将本地文件同步上传到云端。
- 创建同步后，会在本地目标位置下生成一个与云端目录同名的文件夹。

同步类型	说明
双向同步	本地与云端文件实时保持一致，任意一端文件有变动，另一端会随着变动。
单向下载	云端文件有变动时，会同步下载到本地；本地文件的变动不会同步上传到云端。

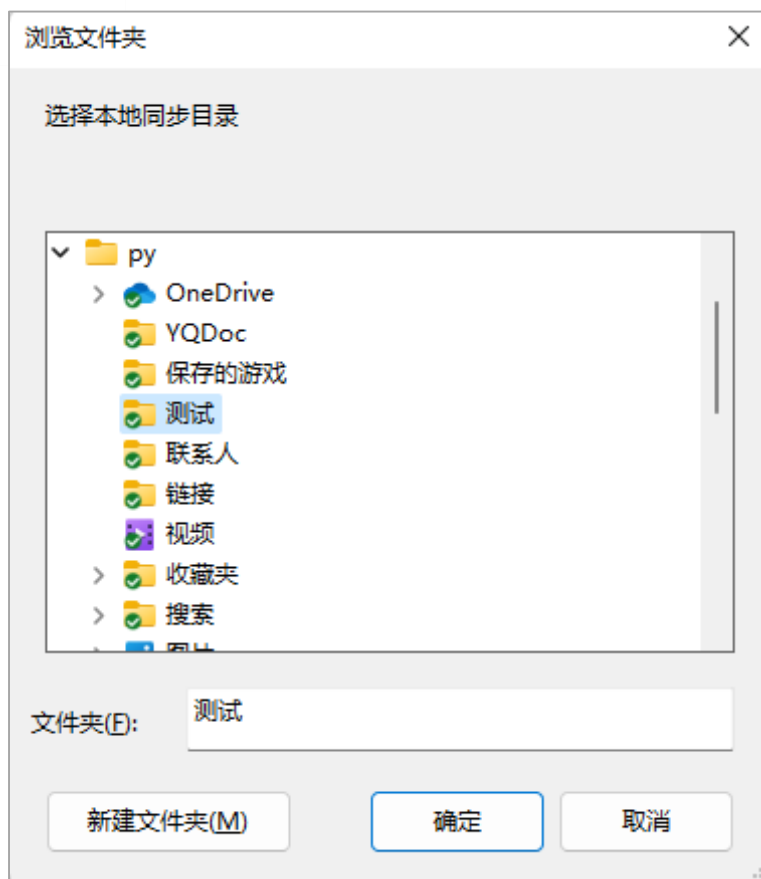


四、 添加本地同步

1) 在系统左上角选择“添加本地同步”。



2) 在弹窗中选择本地同步目录，点击“确定”。



在弹窗中选择需要同步的本地目录、云端的目标位置、同步类型后，点击“确定”。

注：

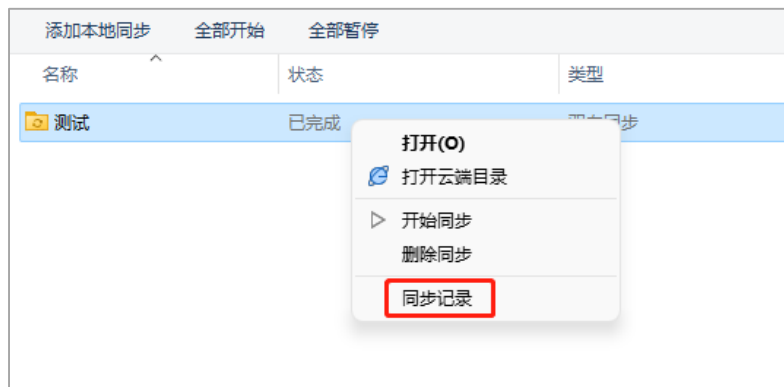
- 同步会受用户权限影响，当用户对目录/文件无权时，就无法将云端文件同步下载到本地，或将本地文件同步上传到云端。
- 创建同步后，会在云端目标位置下生成一个与本地目录同名的文件夹。

同步类型	说明
双向同步	本地与云端文件实时保持一致，任意一端文件有变动，另一端会随着变动。
单向下载	云端文件有变动时，会同步下载到本地；本地文件的变动不会同步上传到云端。
单向上传	本地文件有变动时，会同步上传到云端；云端文件的变动不会同步下载到本地。

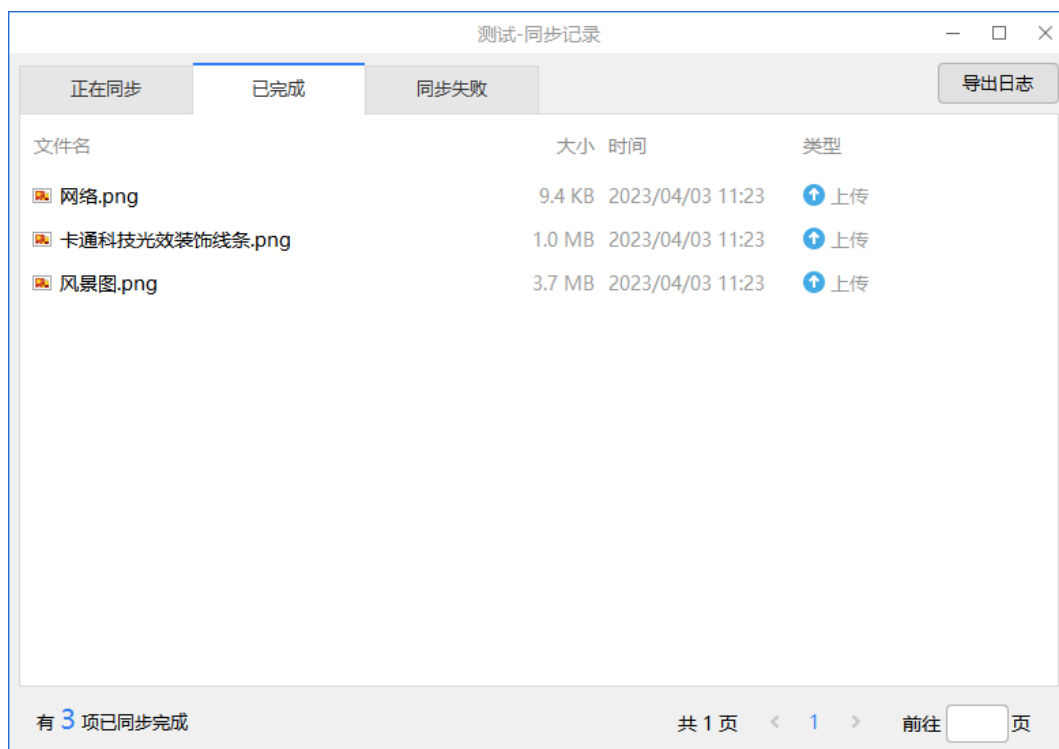


五、 查看同步记录

- 选中目录右击选择“同步记录”。

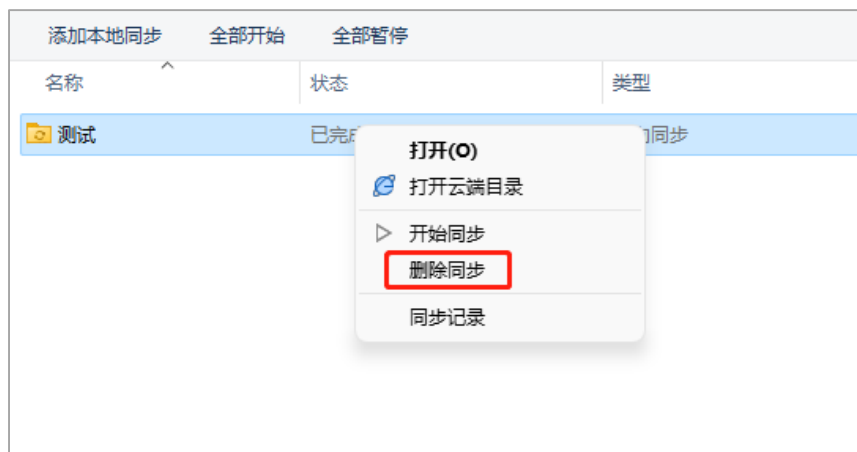


- 在同步记录中可以查看正在同步/已完成/同步失败的记录列表。



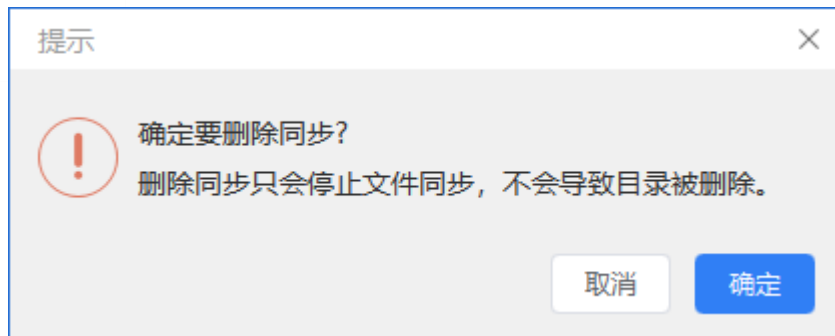
六、删除同步

1) 选中文件/目录右击选择“删除同步”。



2) 选择“确定”，即可取消同步。

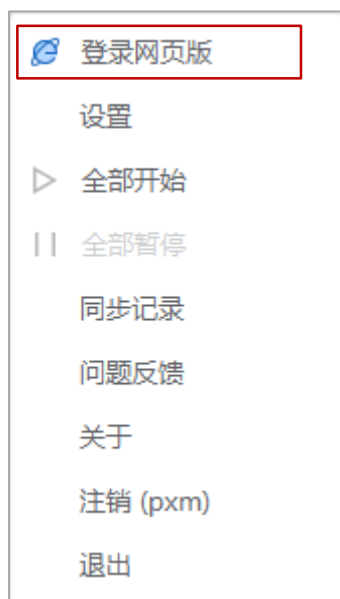
注：此操作仅会终止同步，不会删除云端或本地的文件。



七、 客户端设置

(一) 登录网页版

右击同步盘托盘图标，在菜单中选择“**登录网页版**”进入云盘的网页端查看同步文件。



(二) 设置

在菜单中选择“**设置**”，可设置同步盘的基础设置、存储设置、同步规则与定时同步。

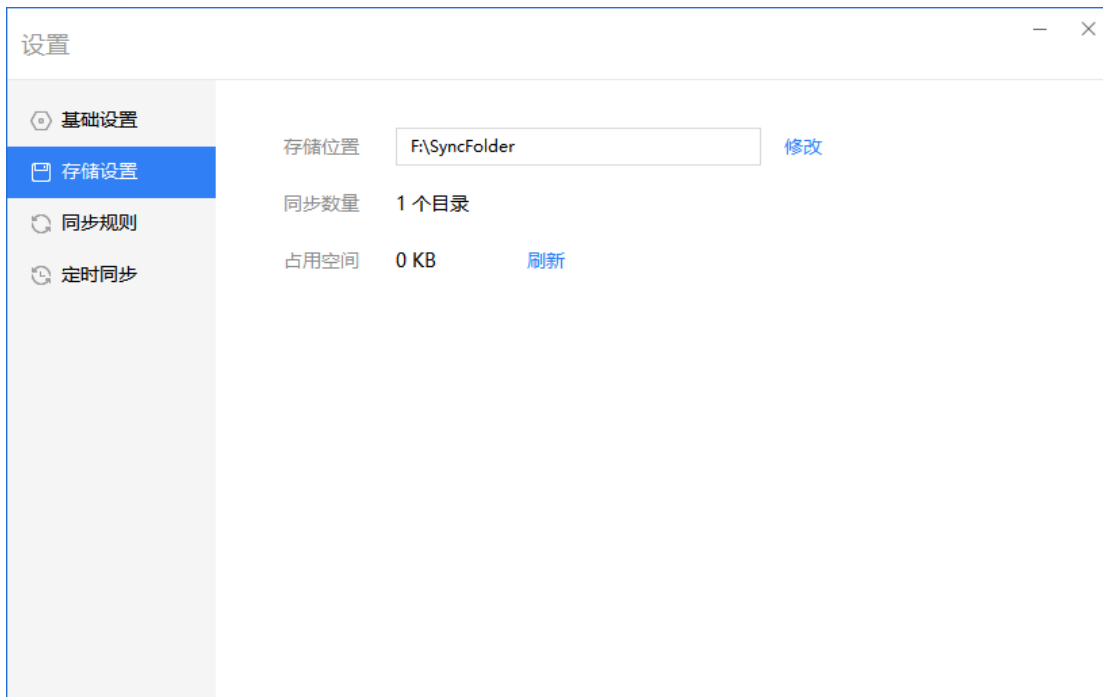
1. 基础设置

在同步盘“**设置 > 基础设置**”窗口，可选择切换“简体中文”和“英语”，接着勾选“开机自动启动同步盘”电脑开机或重启后，同步盘自动启动。



2. 存储设置

在同步盘“**设置 > 存储设置**”窗口，用户可点击“修改”选择本地同步目录，并查看同步目录数量和同步文件占用的空间。



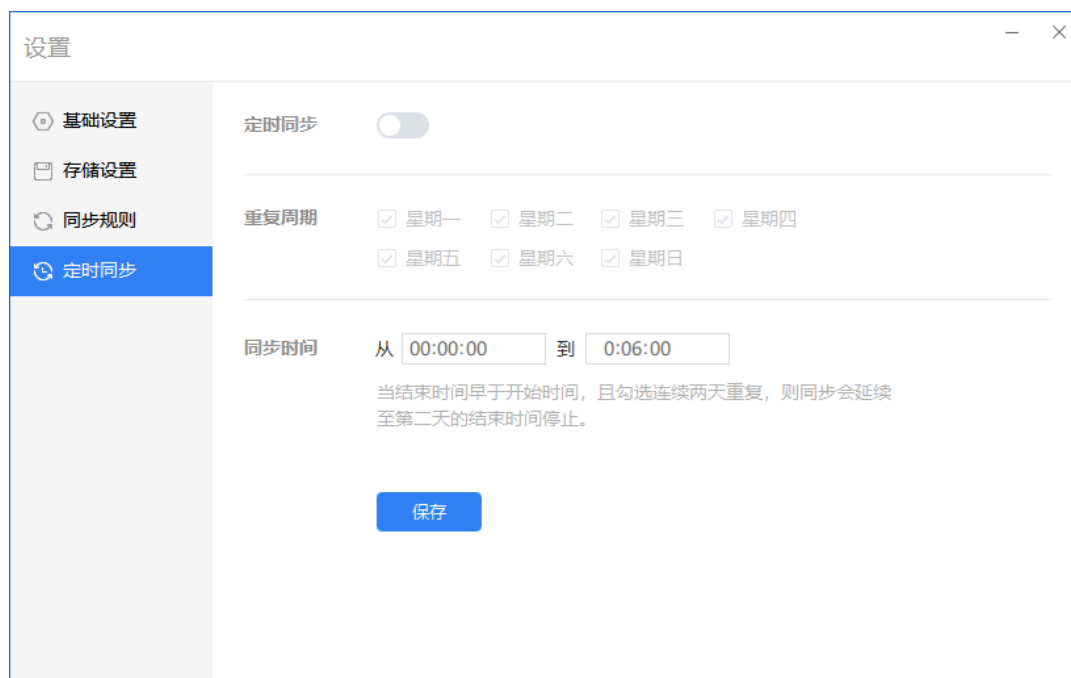
3. 同步规则

在同步盘“设置 > 同步规则”窗口，用户可选择“同步所有文件、仅同步/不同步以下文件类型”，选中“仅同步/不同步以下类型文件”在方框内输入文件的扩展名例如 doc/txt/pptx 等。支持不限制或限制同步文件大小，点击选项，若是限制需在区间内输入对应的数字，点击“保存”即可。



4. 定时同步

在同步盘“**设置 > 定时同步**”窗口，点击开启“定时同步”并勾选“重复周期”，设置“同步时间”，当结束时间早于开始时间，且勾选连续两天重复周期，则同步会延续至第二天的结束时间停止。最后点击“**保存**”同步盘会根据设置定时同步文件。



(三) 全部开始

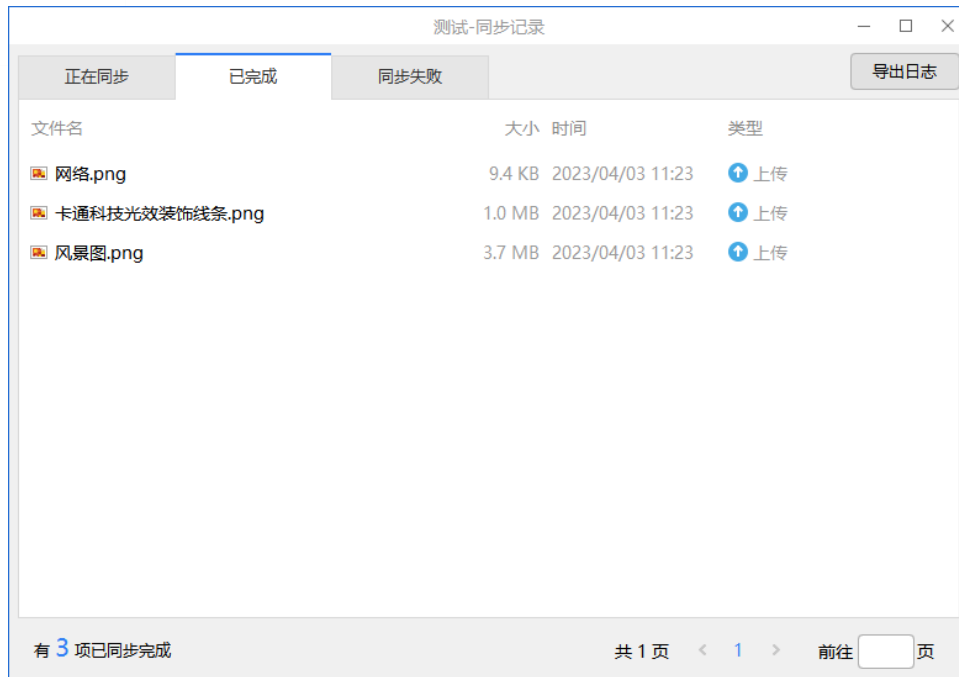
右击同步盘托盘图标，点击“**全部开始**”按钮，同步盘开始同步所有符合规则的文件。

(四) 全部暂停

右击同步盘托盘图标，点击“**全部暂停**”按钮，同步盘暂停同步所有符合规则的文件。

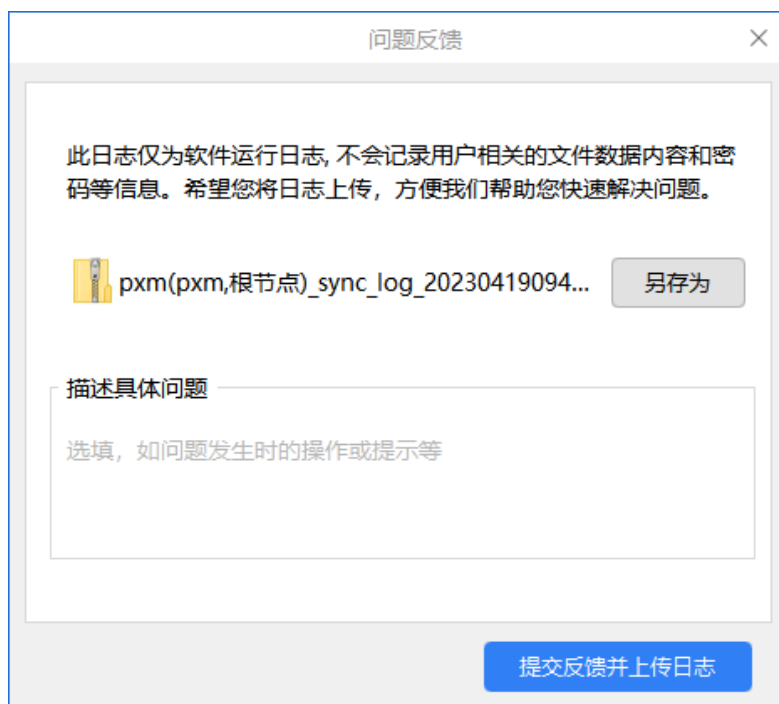
(五) 同步记录

右击同步盘托盘图标，在同步记录中可以查看正在同步/已完成/同步失败的记录列表。



(六) 问题反馈

右击同步盘托盘图标，在菜单中选择“问题反馈”，可将同步盘日志另存到本地。填写问题后，点击“提交反馈并上传日志”，可一键提交反馈和同步盘的运行日志。



(七) 关于

在“关于”窗口，可查看当前同步盘的版本信息，点击“检查新版本”可更新版本。



(八) 注销/退出

右击同步盘托盘图标，接着在菜单中点击“注销”，可切换到另一个用户登录；点击“退出”则退出同步盘。